

# Huishoudelijk Reglement

Korfbalvereniging Leonidas Noordwolde

Maart 2013



# Inhoudsopgave

<b>Hoofdstuk 1 – Algemene bepalingen</b> .....	<b>4</b>
1.1 Naam, zetel, verenigingskleuren en clubkostuum	
1.2 Doel	
1.3 Middelen	
1.4 Verenigingsjaar	
<b>Hoofdstuk 2 – Leden</b> .....	<b>4</b>
2.1 Leden	
2.2 Lidmaatschap	
2.3 Beëindiging lidmaatschap	
2.4 Schorsing en Royement	
2.4.1 Disciplinaire maatregelen	
2.4.2 Uitspraak royement	
2.4.3. Bekend maken royement	
2.4.4 Herroepen royement	
2.4.5 Vervanging beschadigde materialen	
2.4.6 Vordering	
2.5 Rechten van de leden	
2.6 Plichten van de leden	
<b>Hoofdstuk 3 – Bestuur</b> .....	<b>7</b>
3.1 Samenstelling van het bestuur	
3.2 Taak	
3.3 Taakverdeling	
3.4 Voorzitter	
3.5 Secretaris	
3.6 Penningmeester	
3.7 Wedstrijdsecretaris senioren, medewerkers, junioren, aspiranten, pupillen	
3.8 Bestuursleden	
<b>Hoofdstuk 4 – Commissies en werkgroepen</b> .....	<b>9</b>
4.1 Algemeen	
4.2 Kascommissie	
4.3 Jeugdcommissie ( JC )	
4.4 Seniorencommissie ( SC )	
4.5 Activiteitencommissie (AC)	
4.6 Seriecommissie	
<b>Hoofdstuk 5 – Verenigingsorgaan</b> .....	<b>10</b>
<b>Hoofdstuk 6 – Vergaderingen</b> .....	<b>10</b>
6.1 Algemene bepalingen	
6.2 Algemene vergadering ( A.V.)	
6.3 Jaarlijkse Algemene Vergadering ( J.A.V )	
6.4 Bestuurs-, commissie- en werkgroepvergaderingen	

<b>Hoofdstuk 7 – Stemmingen en verkiezingen.....</b>	<b>11</b>
7.1 Algemeen	
7.2 Kandidaatstelling	
7.3 Bepalingen voor stemming en verkiezing	
7.4 Stemmenkwalificatie bij statuten/reglement wijziging en royement	
<b>Hoofdstuk 8 – Geldmiddelen.....</b>	<b>11</b>
8.1 Algemeen	
<b>Hoofdstuk 9 – Wedstrijden.....</b>	<b>12</b>
9.1 Verkiezing aanvoerder	
9.2 Wedstrijdkleding	
9.3 Voorwaarden voor plaatsing in een team	
<b>Hoofdstuk 10 – Slotbepalingen.....</b>	<b>12</b>

Bijgaand treft u het Huishoudelijk Reglement aan dat op de Algemene Ledenvergadering van 14 februari 2012 is geaccordeerd.

### Huishoudelijk reglement K.V. Leonidas Noordwolde

*Voor alle genoemde functies en personen geldt: hij/ zij*

*Voor terreinen geldt in de lente en zomerperiode het veld aan de Elsweg, in de winterperiode wordt sporthal De Duker bedoeld.*

## **1. Algemene bepalingen**

### **1.1 Naam, zetel, verenigingskleuren en clubkostuum**

De vereniging draagt de naam: Korfbalvereniging Leonidas. Zij is opgericht op 29 mei 1942 en gevestigd te Noordwolde.

De kleuren van de vereniging zijn groen- wit, het clubkostuum bestaat uit een groen shirt en witte rok of broek. Daarbij horen groene sokken. Het shirt wordt aangeleverd door de vereniging, de sokken en witte broek of rok moet ieder lid zelf aanschaffen. Op het clubkostuum kan per team uniforme reclame van een sponsor zijn aangebracht. Het sportcomplex van de vereniging is gelegen op sportpark Spokedam aan de Elsweg te Noordwolde.

### **1.2 Doel**

De vereniging stelt zich ten doel:

- a. De beoefening en de bevordering van de korfbalsport, mede als middel ter stimulering van de lichamelijke ontwikkeling en karaktervorming.
- b. Waar nodig en wenselijk op andere wijze bij te dragen tot de vorming en ontspanning van leden.

### **1.3 Middelen**

Zij tracht deze doelen te bereiken door:

- a. Het gelegenheid geven tot beoefening van en training voor de korfbalsport.
- b. Het organiseren van en deelnemen aan korfbalwedstrijden.
- c. Het samenwerken met anderen die dezelfde doelen beogen.
- d. Het organiseren van en deelnemen aan activiteiten die de vorming en ontspanning van leden bevorderen.
- e. Alle andere haar ten dienste staande wettige middelen.

### **1.4 Verenigingsjaar**

Het verenigingsjaar loopt van 1 juli tot en met 30 juni daaraanvolgend. Opzeggen van het lidmaatschap moet gebeuren voor 1 mei, zodat de vereniging op tijd weet welke teams het volgend seizoen kunnen spelen. Opzeggen kan door het invullen van een afmeldformulier, verkrijgbaar bij de ledenadministratie.

## **2. Leden**

### **2.1 Leden**

De vereniging bestaat uit leden en donateurs. De leden zijn opgesplitst in gewone- en buitengewone leden.

Gewone leden zijn: senioren, medewerkers, junioren, niet- spelende leden en ereleden. De buitengewone leden zijn: aspiranten, pupillen, welpen en kangoeroes.

- a. Leden van 3, 4 en 5 jaar zijn kangoeroes, zij zijn lid van de kangoeroeklup.
- b. Leden van 5 en 6 jaar zijn welpen en mogen uitkomen op welpenevenementen en monokorfbaltoernooien.
- c. Leden van 7,8, 9, 10 en 11 jaar zijn pupillen.
- d. Leden van 11, 12, 13 en 14 jaar zijn aspiranten.
- e. Leden van 14, 15, 16 en 17 jaar zijn junioren.
- f. Leden van 18 jaar en ouder zijn senioren, medewerkers, niet- spelende leden of ereleden.

## **2.2 Lidmaatschap**

Men wordt lid voor ten minste een verenigingsjaar. Aanmelding geschiedt bij het bestuur (ledenadministratie), het bestuur beslist over toelating.

## **2.3 Beëindiging lidmaatschap**

Het lidmaatschap eindigt door:

- a. Schriftelijk bedanken via een afmeldformulier (verkrijgbaar bij ledenadministratie) voor 1 mei.
- b. Royering.
- c. Overlijden.

## **2.4 Schorsing en Royement**

Een lid kan door de Jaarlijkse Algemene Vergadering (J.A.V.) geroyeerd worden als het bestuur dit voorstelt of indien minstens drie leden daartoe schriftelijk bij het bestuur (secretaris) en minimaal twee dagen voor de J.A.V. een met reden omkleed verzoek indienen:

- a. Wegens wanbetaling.
- b. Bij wangedrag, waardoor de goede naam of de belangen van de vereniging op welke manier dan ook geweld worden aangedaan.
- c. Tegen iedere schorsing kan het lid in beroep gaan bij een Algemene Vergadering (A.V.).

### **2.4.1 Disciplinaire maatregelen**

Het bestuur kan een lid naar aanleiding van een schorsing de volgende disciplinaire maatregelen opleggen.

- a. Berisping
- b. Het verbod om voor een bepaalde tijd een functie te bekleden in de vereniging.
- c. Een verbod tot deelname aan wedstrijden en trainingen voor een bepaalde tijdsduur.

Tegen de hierboven disciplinaire maatregelen kan het betrokken lid op de eerstvolgende J.A.V. in beroep gaan. Dit beroep dient binnen een termijn van vier weken na dagtekening van de disciplinaire maatregel schriftelijk bij het bestuur te worden ingediend.

Gedragsregels en sancties:

Leonidas is een club waar respect en correct gedrag hoog in het vaandel staan en waar mensen elkaar zo nodig op aanspreken. Als mensen zich misdragen ( spelers, ouders of leden ), zal dat besproken worden met de betrokkenen. Zo nodig zal de club sancties opleggen. In gevallen dat er sprake is van wangedrag van leden ( of ouders ), kunnen sancties worden opgelegd ( 2.4.1. Huishoudelijk Reglement ). Voor gele en rode kaarten van een scheidsrechter blijft uiteraard de procedure bestaan via de KNKV. We hanteren als Leonidas daarbij de clubregeling dat een verenigingsstraf in de vorm van een geldboete doorberekend wordt aan de speler. Overigens kan Leonidas naast de straf en boete van de Tuchtcommissie ook een eigen sanctie uitspreken.

#### **2.4.2 Uitspraak royement**

Royementen kunnen worden uitgesproken op voorstel van:

- a. Het bestuur
- b. Van een aantal leden, vertegenwoordigende tenminste 10% van de stemgerechtigde leden.

Royement van een lid kan uitgesproken worden wegens:

1. Herhaaldelijk wangedrag tijdens oefeningen, uitvoeringen, wedstrijden of andere door de vereniging uitgeschreven of opgestelde activiteiten.
2. Veroordelingen of handelingen van het lid, welke in strijd zijn met de goede zeden.
3. Achterstallige contributiebetaling van meer dan zes maanden, indien na die termijn aan een schriftelijk verzoek tot betaling geen gevolg is gegeven.
4. Wegens het verstrekken van onjuiste gegevens bij aanmelding lidmaatschap.

Het royement dient binnen acht dagen na uitspraak schriftelijk aan de betrokkene te worden medegedeeld.

#### **2.4.3 Bekend maken royement**

Het bestuur is verplicht het uitgesproken royement op de eerstvolgende J.A.V. aan de leden bekend te maken. Leden die door het bestuur zijn geroyeerd, hebben het recht van beroep op de eerstvolgende J.A.V. Dit beroep dient binnen een termijn van vier weken na dagtekening van het royement schriftelijk bij het bestuur te worden ingediend.

#### **2.4.4 Herroepen royement**

De door het bestuur genomen maatregelen, kunnen door de eerstvolgende J.A.V. worden herroepen, waarna het betrokken lid direct weer in alle rechten treedt.

#### **2.4.5 Vervanging beschadigde materialen**

Leden die zich misdragen, door materialen te vernielen, zullen naast de opgelegde maatregel ook de kosten van vernieuwing of herstel van het beschadigde moeten betalen.

#### **2.4.6 Vordering**

Leden die bedankt hebben of geroyeerd zijn, hebben geen enkel recht van vordering, van welke aard ook, op de vereniging.

### **2.5 Rechten van de leden**

Ieder lid heeft, met uitzondering van het genoemde in artikel 2.4 de volgende rechten:

- a. Gebruik maken van het terrein en het materiaal om te korfballen en onderdelen van korfbal te beoefenen, met inachtneming van de door of namens het bestuur gestelde regels of aanwijzingen.
- b. Te worden ingedeeld in een competitieteam, mits hij aan de van bondswege gestelde eisen voldoet en de aan de indeling verbonden plichten aanvaardt; de indeling zal geschieden naar speelsterkte of, op zijn verzoek, op lager niveau, tenzij dit in duidelijke strijd zou komen met het verenigingsbelang.
- c. Naar evenredigheid te worden aangewezen voor toernooien en vriendschappelijke wedstrijden, voor zover hij hier prijs op stelt.
- d. Aan alle andere, voor zijn doelgroep opgezette, verenigingsactiviteiten deel te nemen.
- e. Gekozen te worden in alle functies die de vereniging kent, met inachtneming van de verdere bepalingen in dit reglement.
- f. Zijn stem uit te brengen op een A.V. of de J.A.V., indien hij valt onder de categorie "gewone leden" als gesteld in artikel 2.1.

Erevoorzitters hebben tevens het recht bestuursvergaderingen bij te wonen en hebben daar een raadgevende stem.

## **2.6 Plichten van de leden**

Ieder lid heeft ondermeer de volgende plichten:

- a. Zich als een waardig lid te gedragen en in het bijzonder de bepalingen van het reglement en de besluiten en aanwijzingen van de bevoegde organen (A.V., J.A.V., bestuur, commissies en werkgroepen) van de vereniging na te leven.
- b. Bij indeling in een competitie, zo enigszins mogelijk aan de wedstrijden van zijn team en van hogere teams, waarvoor hij als invaller is aangewezen, deel te nemen en alleen wegens dwingende redenen af te melden.
- c. In geval van verhindering om aan een wedstrijd deel te nemen, waarvoor hij is aangewezen, hiervan rechtstreeks bericht te doen aan de wedstrijdsecretaris of aan de daarvoor aangewezen vertegenwoordiger van het team.
- d. Het materiaal met overleg te gebruiken en de door hem toegebrachte schade, niet voortvloeiend uit het normale gebruikrisico, te vergoeden in overleg met het bestuur.
- e. De A.V.'s en J.A.V.'s bij te wonen.
- f. Zich aan een medische sportkeuring te onderwerpen indien hij hiervoor wordt uitgenodigd.

## **3. Bestuur**

### **3.1 Samenstelling van het bestuur**

Het bestuur bestaat tenminste uit vijf personen, die gekozen worden door de leden op een A.V. of J.A.V. De voorzitter, secretaris en penningmeester worden in functie gekozen, de overige functies worden onderling verdeeld. Tussentijdse benoeming van bestuursleden in deze overige functies kan ook door middel van een publicatie betreffende het voorstel tot benoeming in de officiële verenigingsorganen: "Leonidas Nieuws" of "weekbericht".

Ieder lid van het bestuur heeft een aansluitende periode van 2 jaar zitting en is terstond herkiesbaar. Aftreding en verkiezing vindt plaats op de J.A.V. Het bestuur dient onderling een rooster van aftreding op te stellen, waardoor het niet mogelijk is dat het gehele bestuur tijdens een J.A.V. herkiesbaar is.

Gestreefd moet worden naar een evenwichtig schema, waarbij de voorzitter en secretaris niet gelijktijdig aftredend zijn. Uit de agenda van een J.A.V. moet het rooster blijken.

Als een bestuurslid onverhoopt tussentijds wenst af te treden, dient hij de voorzitter, of zijn plaatsvervanger, hiervan schriftelijk in kennis te stellen. Indien het hier de voorzitter, secretaris of penningmeester betreft, volgt een A.V.

### **3.2 Taak**

Het bestuur is belast met de leiding van de vereniging. Het zorgt voor handhaving van de statuten en reglementen en voor de uitvoering van de genomen besluiten. Het vertegenwoordigt de vereniging in en buiten rechten. Het kan één van de leden machtigen dit namens het bestuur te doen. Het is verantwoording schuldig aan de A.V. of J.A.V. voor de wijze waarop het zijn taak uitoefent.

### **3.3 Taakverdeling**

Het bestuur verdeelt de overige taken onder de niet in functie gekozen leden. Het dagelijks bestuur (voorzitter, secretaris en penningmeester) kan in spoedeisende gevallen beslissen.

### **3.4 Voorzitter**

De voorzitter moet meerderjarig zijn. Hij geeft leiding aan de werkzaamheden en bevordert de algemene gang van zaken van de vereniging. Hij, of zijn vervanger, heeft recht van toegang tot alle vergaderingen en bijeenkomsten die in verenigingsverband plaatsvinden, behalve tot die van de kascommissie. Zie verder bijlage takenpakket bestuur (jan '11).

### **3.5 Secretaris**

De secretaris voert de correspondentie, verzorgt de notulen en/of houdt een besluitenboek bij. Hij zorgt bovendien voor het bekendmaken van bestuursmededelingen en van bestuursbesluiten. Hij maakt het jaarverslag voor de J.A.V. Hij is in overleg met het bestuur belast met de aankondiging en voorbereiding van de A.V., J.A.V. en bestuursvergaderingen. Tevens houdt hij het archief van de vereniging bij. Ten behoeve van de correspondentie wordt door een ieder gebruik gemaakt van het officiële logo van Leonidas. Zie verder takenpakket bestuur (jan '11).

### **3.6 Penningmeester**

De penningmeester moet meerderjarig zijn. Hij voert de financiële administratie op een overzichtelijke wijze, int de contributie, donaties, entreegelden en andere gelden (van bijv. acties) en is gerechtigd daarvoor nota's af te geven. Hij geeft de kascommissie op haar verlangen inzage in alle financiële bescheiden. Hij maakt het financiële jaarverslag, een balans en begroting voor het komende verenigingsjaar ter goedkeuring door de J.A.V. Hij tracht door middel van een toekomstverwachting verhogingen van lasten te signaleren en probeert met creatief beleid forse contributieverhogingen te vermijden. Hij voert de beslissingen van het bestuur inzake het financiële beheer uit. Bij overdracht van zijn werkzaamheden sluit hij de boeken af. Zie verder bijlage takenpakket bestuur (jan '11).



### **3.7 Wedstrijdsecretaris senioren, medewerkers, junioren, aspiranten, pupillen**

Hij voert de wedstrijd- en competitieadministratie en coördineert het vaststellen van trainingstijden met de daarvoor aangewezen trainers. Hij is verantwoordelijk voor het regelen van de door de teams van de vereniging te spelen wedstrijden, toernooien en trainingen. Hier kunnen taken van zijn gedelegeerd aan aanvoerders, begeleiders of trainers van de teams. Hij is contactpersoon ten aanzien van trainingen, alle wedstrijden en toernooien van eigen vereniging, collega- verenigingen en bond.

N.B. Het wedstrijdsecretariaat junioren, aspiranten en pupillen is ondergebracht bij de Jeugdcommissie.

### **3.8 Bestuursleden**

Bestuursleden kunnen een specifieke taak hebben, zoals ledenadministratie of vertegenwoordigen een commissie of werkgroep. Zie bijlage takenpakket bestuur (jan '11).

## **4. Commissies en werkgroepen**

### **4.1 Algemeen**

De samenstelling van de kascommissie alsmede de benoeming van haar leden en reserveleden geschiedt door de J.A.V. De samenstelling van alle overige commissies en werkgroepen alsmede de benoeming van haar leden geschiedt door het bestuur.

Zowel de A.V./ J.A.V. als het bestuur kunnen andere commissies en werkgroepen dan nagenoemd in de artikelen 4.2. t/m 4.5. instellen en bepalen daarbij de taak en samenstelling van deze commissie of werkgroep.

Een werkgroep onderscheidt zich van een commissie door het tijdelijke karakter dat deze groep heeft. De werkgroepen die momenteel geformeerd zijn zullen derhalve niet in het "Huishoudelijk Reglement" worden opgenomen.

### **4.2 Kascommissie**

De kascommissie bestaat uit twee leden. Zij controleert tenminste eenmaal per jaar en tussentijds bij het aftreden van een penningmeester de financiële bescheiden en de kas van de vereniging. Zij brengt verslag uit aan de J.A.V. en pleegt zo nodig overleg met het bestuur.

Leden van het bestuur kunnen geen zitting hebben in de kascommissie.

### **4.3 Jeugdcommissie ( JC )**

De JC bestaat uit minimaal 5 personen en de taken van voorzitter en wedstrijdsecretaris junioren, aspiranten en pupillen worden verdeeld. Verder maakt één van de leden van de JC deel uit van het bestuur. De JC is belast met alle voorkomende zaken ten aanzien van het jeugdkorfbal (kangoeroes, welpen, pupillen, aspiranten en junioren), zoals wedstrijden, trainingen, begeleiders, trainers, ploegsamenstellingen, jeugdwedstrijdleiders, contact met ouders, etc. Verder promoot de JC de sport korfbal en de vereniging door middel van ledenwerving en ledenbehoud, publiciteit en het ontwikkelen van alternatieve korfbalvormen. Zie takenpakket bestuur (jan '11). Verder draagt de JC zorg voor het Weeknieuws, wat wekelijks digitaal verstuurd wordt naar de leden.

#### **4.4 Seniorencommissie ( SC )**

De SC bestaat uit minimaal 4 personen, waaronder een voorzitter. De voorzitter heeft tevens zitting in het bestuur. De SC is belast met wedstrijdsecretariaat van de senioren en midweek. Zie artikel 3.7. Verder organiseert de SC jaarlijks minimaal drie activiteiten gericht op seniorenleden.

#### **4.5 Activiteitencommissie (AC)**

De AC bestaat uit minimaal 5 personen, waaronder een voorzitter. Zij is belast met het organiseren van activiteiten ten behoeve van de jeugd. De frequentie van activiteiten bedraagt ongeveer vier op jaarbasis, namelijk rondom Herfst, Sinterklaas, Pasen en de seizoensafsluiting.

#### **4.6 Seriecommissie**

De Seriecommissie bestaat uit minimaal 5 personen, waaronder een voorzitter. De voorzitter heeft tevens zitting in het bestuur. De Seriecommissie is belast met de jaarlijkse terugkerende organisatie van de series en/ of trainingskampen. De Seriecommissie is actief van januari tot september.

### **5. Verenigingsorgaan**

Het officiële verenigingsorgaan is het “Leonidas Nieuws”. Ten behoeve van dit orgaan kent de vereniging een redactie. De redactie bestaat uit minimaal twee personen en de samenstelling alsmede de benoeming van de redactie geschiedt door het bestuur. Het orgaan verschijnt jaarlijks regelmatig.

Naast het Leonidas Nieuws verstuurt Leonidas wekelijks een weekbericht naar al haar leden, dit gaat digitaal. Het maken en versturen van het weekbericht valt onder de JC. Leonidas heeft ook een website, deze wordt beheert door een webmaster. De website geeft mensen van buiten de vereniging de mogelijkheid om KV Leonidas te volgen ([www.kvleonidas.nl](http://www.kvleonidas.nl)).

### **6. Vergaderingen**

#### **6.1 Algemene bepalingen**

Er zijn A.V., J.A.V., bestuurs-, commissie- en werkgroepvergaderingen.

De aankondiging van de datum waarop en de plaats waar een A.V. of J.A.V. wordt gehouden dient tenminste vier weken voor aanvang bekend gemaakt te worden. Dit kan via het verenigingsorgaan of via het weeknieuws.

De agenda van een A.V./ J.A.V. met eventuele toelichting dient veertien dagen voor de vergadering in het bezit van de leden te zijn.

#### **6.2 Algemene vergadering ( A.V.)**

Een A.V. wordt uitgeschreven door het bestuur. Dit geschiedt op eigen initiatief, dan wel op schriftelijk verzoek van tenminste tien stemgerechtigde leden. Indien het bestuur in gebreke blijft om binnen tien dagen aan een zodanig verzoek te voldoen, zijn de initiatiefnemers gerechtigd zelf tot het bijeenroepen van een A.V. over te gaan. Daarbij dienen zover mogelijk de bepalingen van het Huishoudelijk Reglement te worden toegepast.

Een A.V./ J.A.V. heeft slechts rechtsgeldigheid, indien minimaal 1/5 van de stemgerechtigde leden aanwezig is. Voorstellen ter behandeling op een A.V. moeten uiterlijk vier weken voor de vergadering bij het bestuur zijn ingediend. Voor wijziging van het Huishoudelijk Reglement of van de Statuten is minimaal 1/3 van het aantal leden nodig.

Indien een A.V. of J.A.V. niet gehouden kan worden door het ontbreken van een voldoende aantal stemgerechtigde leden, zal binnen veertien dagen een nieuwe vergadering moeten worden gehouden. Deze vergadering is dan, onafhankelijk van het aantal stemgerechtigde leden, tot besluiten bevoegd zijn, mits geen mutaties in de agenda plaatsvinden en een week tevoren de leden in kennis zijn gesteld van de nieuwe A.V. of J.A.V.

### **6.3 Jaarlijkse Algemene Vergadering ( J.A.V )**

De J.A.V. wordt gehouden binnen zes maanden na het einde van het verenigingsjaar. Zij wordt uitgeschreven door het bestuur.

### **6.4 Bestuurs-, commissie- en werkgroepvergaderingen**

Commissie- en werkgroepvergaderingen worden uitgeschreven door de voorzitter van het betreffende orgaan. Bestuursvergaderingen worden uitgeschreven door de secretaris. Bestuursvergaderingen worden ook uitgeschreven op verzoek van twee bestuursleden. Bij staking van de stemmen, telt de stem van de voorzitter dubbel.

## **7. Stemmingen en verkiezingen**

### **7.1 Algemeen**

Alle gewone leden zijn verkiesbaar in iedere functie, slechts de voorzitter en de penningmeester moeten meerderjarig zijn.

### **7.2 Kandidaatstelling**

Kandidaten die door de A.V./ J.A.V. benoemd moeten worden, worden door het bestuur of minimaal drie leden kandidaat gesteld. Kandidaatstelling geschiedt schriftelijk tot drie dagen voor de vergadering bij de secretaris of ter vergadering, indien niet een voldoende aantal kandidaten is gesteld. De voorgestelde kandidaat dient zich schriftelijk bereid te hebben verklaard een eventuele verkiezing te zullen aanvaarden.

### **7.3 Bepalingen voor stemming en verkiezing**

**7.3.1.** Alleen ter vergadering aanwezige gewone leden kunnen hun stem uitbrengen.

**7.3.2.** De door de A.V./J.A.V. te benoemen functionarissen dienen de meerderheid van het totaal der uitgebrachte geldige stemmen te behalen. Indien voor een te vervullen vacature slechts één kandidaat is gesteld, wordt deze benoemd.

**7.3.3.** Voor de functie van voorzitter, secretaris en penningmeester wordt gestemd.

**7.3.4.** Ingeval van schriftelijke stemming op een A.V./J.A.V. worden de stemmen opgenomen door een stembureau, bestaande uit drie personen, met een der leden van het bestuur als voorzitter en twee leden, door de voorzitter van de vergadering uit de vergadering aan te wijzen. Bij de telling van de stemmen worden blanco stemmen en stemmen die niet duidelijk de bedoeling ten aanzien van de stemming weergeven, buiten de berekening gelaten.

**7.3.5.** Over personen wordt schriftelijk en over zaken wordt mondeling gestemd.

#### **7.4 Stemmenkwalificatie bij statuten/reglement wijziging en royement**

Voor wijziging van de Statuten of het Huishoudelijk Reglement, alsmede bij het royement van een lid en de ontbinding van de vereniging is een tweederde gedeelte van het aantal uitgebrachte geldige stemmen vereist, terwijl het aantal aanwezige leden één derde van het aantal stemgerechtigde leden moet bedragen. In geval van ontbinding wordt de liquidatie door personen verricht, die daartoe zijn aangewezen op een A.V./J.A.V.

## **8. Geldmiddelen**

### **8.1 Algemeen**

De inkomsten van de vereniging bestaan uit:

- Contributies
- Donaties
- Gelden uit acties
- Andere verplichte bijdragen van de leden
- Subsidies
- Andere baten
- Entreegelden
- Sponsoring

De hoogte van contributies, donaties, andere bijdragen en entreegelden worden op voorstel van het bestuur door de A.V./J.A.V. vastgesteld en aan de leden bekend gemaakt. Contributies en andere verplichte bijdragen moeten bij vooruitbetaling worden voldaan op een door het bestuur aan te geven wijze.

## **9. Wedstrijden**

### **9.1 Verkiezing aanvoerder**

Ieder team verkiest bij aanvang van de competitie een aanvoerder. De aanvoerder is verantwoordelijk voor de goede gang van zaken voor, tijdens en na de wedstrijd van zijn team. Hij neemt daartoe de geschikte maatregelen. Hij vertegenwoordigt daarbij de vereniging en neemt eventueel gekregen aanwijzingen van het bestuur in acht. De leden van het team zijn verplicht de aanwijzingen van de aanvoerder op te volgen. De aanvoerder draagt zorg voor de correcte invulling van het wedstrijdformulier en eventuele andere formulieren en volgt de aanwijzingen van de wedstrijdsecretaris hierbij op. De opstelling van de teams wordt door de begeleider c.q. trainer gemaakt, waarbij richtlijnen kunnen gelden van de wedstrijdsecretaris.

Bij de pupillen, aspiranten en junioren moet in plaats van aanvoerder, coach worden gelezen. De coach wordt door de JC aangewezen.

### **9.2 Wedstrijdkleding**

Ieder lid van een team moet bij een wedstrijd uitkomen in het clubkostuum. Dit kostuum bestaat uit groen shirt (wordt geleverd door de vereniging), witte broek of rok en groene sokken.

### **9.3 Voorwaarden voor plaatsing in een team**

Aan plaatsing in een team kan door het bestuur voorwaarden worden verbonden, zoals het bezoeken van trainingen of bijeenkomsten.

## **10. Slotbepalingen**

Ieder gewoon lid kan in overleg bij toetreding een exemplaar van het Huishoudelijk Reglement ontvangen. Het reglement is ook te vinden op de website van de vereniging. Besluiten tot wijziging van dit reglement kunnen slechts worden genomen op een A.V./ J.A.V.

In alle gevallen waarin statuten en dit Huishoudelijk Reglement niet voorzien beslist het bestuur, met inachtneming van punt 6.2.